

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural /  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General /

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hebert Humberto Chén Tesucún /</u>	CUI:	<u>2384 58903 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-197-2024 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>3085714345 /</u>	Serie:	<u>F551B2CE /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural /</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).



Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en las instalaciones de software y hardware.
- b) Asesoré en la administración y monitoreo para el correcto funcionamiento de las redes y equipo de cómputo.
- c) Asesoré en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos.
- d) Asesoré a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- e) Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos
- f) Asesoré en la elaboración de contenido audiovisual para publicar en redes sociales.
- g) Asesoré en la capacitación del personal de nuevo ingreso sobre la elaboración de informes Smart.
- h) Asesoré a la unidad de recursos humanos con la elaboración de informes periódicos de la asistencia del persona.

Hebert Humberto Chén Tesucún  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)